



---

**3PM Services GmbH** ist ein junges Immobilienunternehmen in Berlin. Für unsere nationalen und internationalen Investoren bieten wir umfassende Management Lösungen für Büro- und Gewerbeimmobilien in den Bereichen Property Management, Finanz- und Rechnungswesen und Projektmanagement. Zur jeweiligen Verstärkung unserer Teams in **Berlin** und **Frankfurt am Main** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **kaufmännische Property Manager (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben**

- Verantwortung für das kaufmännische Property Management innerhalb des Property Managementteams mit flachen Hierarchien
- selbständige Mieterbetreuung inkl. mieter- und objektspezifischer Kommunikation
- Mietvertragsmanagement inkl. Überwachung mietvertraglicher Rechte und Pflichten bzw. deren Anpassung/Durchsetzung
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen und Bescheiden
- Unterstützung des technischen Property Managements bei der Steuerung und Überwachung der externen Dienstleister, Unterstützung des technischen PM bei der Bearbeitung und Abarbeitung von Mängeln
- regelmäßige Durchführung von Objektbegehungen und Kontrollen sowie Mietflächenübergaben
- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Reportings für die Auftraggeber
- Erarbeitung der jährlichen Budgetplanung auf Objektebene, unterjährige Soll-Ist-Vergleiche inkl. Forecast
- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen inkl. Widerspruchsbearbeitung
- Pflege der Stammdaten
- Vorbereitung der Dokumentation für Datenraum, Vertrieb, Akquisitionen
- Angebotseinholung für Instandsetzungen und Wartungsverträgen
- Einholung von Freigaben der Eigentümerin (bei Freigabeüberschreitung)
- Beauftragung von Firmen und Leistungen gem. Freigabe der Eigentümerin

#### **unsere Anforderungen**

- erfolgreicher Abschluss zum/zur Immobilienkaufmann/ -frau oder ein Studienabschluss mit betriebswirtschaftlichem oder immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikationen
- Freude am professionellen Umgang mit Kollegen, Eigentümern, Mietern und Dienstleistern im Sinne einer ergebnis- und lösungsorientierten Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Bereitschaft zum Reisen
- sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse

#### **wir bieten**

- flache Hierarchien und ein großartiges Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen modernen Arbeitsplatz
- branchengerechte Vergütung und flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an [jobs@3pm-services.com](mailto:jobs@3pm-services.com).